金陵科技学院校内报刊注册登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办部门 |  | 主 (办) 管  部门负责人 | |  |
| 报刊名称 |  | 出版周期 | | 年刊□ 季刊□ 双周刊□  月刊□ 周刊□ 不定期□ |
| 报刊种类 | 杂志型 □ 报纸□ | 出版份数 | |  |
| 经费来源 |  | 印刷单位 | |  |
| 报刊内容 |  | 开 本 | |  |
| 主编 |  | 副主编 | |  |
| 责任编辑 | |  |
| 发行宗旨 |  | | | |
| 读者对象 |  | | | |
| 主(办)管  部门意见 |  | | | |
| 以 下 内 容 由 党 委 宣 传 部 填 写 | | | | |
| 登记编号 | JITBK 第 号 | 登记日期 | | 年 月 日 |
| 备注 | 1. 校内刊物封面、目录页和报头醒目位置必须标明“校内刊物编号：   JITBK第×××号”字样。   1. 刊物出版后应在一周内向党委宣传部送样本2份，供审读和存档。   3、此表一式两份，党委宣传部、主办单位各执一份。 | | | |
| 审批意见 | (盖章)  年 月 日 | 变更或注销登记 | 变更或注销的原因：  年 月 日 | |